



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBLICO
SISTEMA DE ARQUIVO DO ESTADO



Censo de Arquivos Municipais do Estado do Rio Grande do Sul

Projeto

Porto Alegre, dezembro de 2003.



Sumário

- 1 – Introdução
- 2 – Justificativa
- 3 – Objetivo Geral
- 4 – Objetivos Específicos
- 5 – Metodologia
- 6 – Compilação dos Dados
- 7 – Recursos Financeiros
- 8 – Cronograma
- 9 – Anexo I



1- Introdução

O Brasil deu o primeiro passo para concretizar uma política nacional de preservação e disponibilização do patrimônio documental produzido em nosso país, a partir da Constituição Federal de 1988, que assim dispõe no art. 23: *É competência comum da União, dos Estados, e do Distrito Federal e dos **Municípios** ...III – proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico cultural....*

Art. 216, § 2º: *Cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem.*

Art. 30: **Compete aos Municípios...** IX: *promover a proteção do patrimônio histórico-cultural local, observada a legislação e a ação fiscalizadora federal e estadual.*

Também surgiu a Lei 8159/91, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e legislação complementar. Esse progresso fez com que sejamos considerados o país mais moderno da América Latina em matéria de legislação arquivística.

Porém, essa realidade não se reflete em todos os estados e municípios brasileiros. No Rio Grande do Sul foi criado, pelo Decreto 33.200, o Sistema de Arquivos do Estado – SIARQ/RS, Coordenado pela Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos, através do Departamento de Arquivo Público do Estado, com intuito de acompanhar e implementar esses avanços no âmbito estadual. Entretanto, nos municípios, as ações produzidas ainda são isoladas, não tendo a necessária divulgação.

O SIARQ/RS, em parceria com a FAMURS, Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul – AHRs, Associação de Arquivistas do Rio Grande do Sul – AARS, Associação Nacional de História – Núcleo Regional do Rio Grande do Sul – ANPHU, GT Acervos – ANPHU, Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS, através do Curso de Arquivologia e Universidade Federal de Santa Maria – UFSM, através do Curso de Arquivologia, formaram o Fórum dos Arquivos do RS e vêm trabalhando na intenção de colaborar com os entes municipais na implementação de políticas públicas na área de gestão da informação/arquivos.

Inicialmente, deverá ser implementado o **Censo dos Arquivos Municipais**, com o objetivo de conhecer a realidade dos arquivos do Poder Executivo e Legislativo de todos os municípios gaúchos. Para viabilizar este projeto, faz-se necessário a oficialização da parceria entre o SIARQ e FAMURS, através de Convênio, visando dar a infra-estrutura e os recursos financeiros necessários para a realização de todas as etapas do Projeto.



2 - Justificativa

O Fórum dos Arquivos do RS, preocupado com a situação dos arquivos municipais do Estado, se propõe a realizar o censo dos Arquivos Municipais do Rio Grande do Sul:

- considerando que os recursos destinados para preservação do patrimônio documental são mínimos;
- considerando a falta de recursos humanos qualificados para a realização da gestão documental;
- considerando a falta de informações quanto ao estado de conservação, estrutura física, política de arquivos, volume e acervos existentes;
- considerando a falta de informações quanto ao uso de sistema de mudança de suporte ou informatização.

3 - Objetivo Geral

- ◆ Realizar o levantamento da situação dos acervos públicos municipais, em seus diferentes suportes, nos diversos municípios do Rio Grande do Sul.
- ◆ Disponibilizar informações para que os municípios tenham condições de implementar políticas de preservação de acordo com sua realidade.

4 - Objetivos específicos

- ◆ Identificar o volume de documentação existente nos municípios (em metros lineares de documentos);
- ◆ Analisar as condições físicas dos documentos e dos ambientes, estado de conservação e suportes utilizados;
- ◆ Analisar o perfil dos funcionários que atuam nessas áreas;
- ◆ Verificar o interesse dos gestores em investir nessas áreas – políticas implantadas;
- ◆ Identificar a legislação específica sobre arquivos nos municípios.

5– Metodologia

5.1 – Levantamento dos dados

Para coleta de dados deverão ser encaminhados instrumentos a cada um dos municípios do Estado do Rio Grande do Sul:



- Os instrumentos utilizados para a coleta de dados serão: o formulário Módulo I, manual para o preenchimento e disquete.
- Para aplicação dos formulário serão realizados treinamentos por região, obedecendo a divisão territorial da FAMURS.
- treinamentos serão antecidos por campanhas de sensibilização dos prefeitos e presidentes das Câmaras de Vereadores da importância de realizar o Censo.
- Cada Município e Câmara de Vereadores deverá indicar, no mínimo, um representante para o treinamento, com o seguinte perfil: preferencialmente, funcionário efetivo e ter afinidade com a área de arquivo.
- Cada região (Associação) será representada por um município, que disponibilizará a estrutura física necessária para a realização do evento. (ver relação de municípios no Anexo I).
- Estrutura necessária: espaço físico, mesas, cadeiras, retroprojeter, água e café.
- Os treinamentos devem ser realizados pelos representantes das instituições que formam o Fórum. Serão compostas seis equipes com dois representantes, sendo um historiógrafo e um arquivista.
- A carga horária necessária para a realização do treinamento deverá ser de 8 horas.
- Conteúdo programático deverá contemplar:
 - Objetivos do Censo
 - Legislação arquivística nacional e estadual
 - Terminologia arquivística
 - Aplicação do formulário para coleta de dados
 - Simulação da aplicação dos formulário
 - Prazo para entrega do material
 - Como e para onde devem ser remetidos os dados levantados.
 - Central de Atendimento
- Material didático necessário para o treinamento:
 - formulário para coleta dos dados
 - manual contendo dados para preenchimento do formulário, terminologia arquivística e informações para calcular metros lineares
 - retroprojeter

5.2 – Central de Atendimento

Deverão ser disponibilizados os telefones do APERS e e-mail do SIARQ/RS, com os nomes dos responsáveis para contatos.



6 – Compilação dos Dados

6.1 – Desenvolvimento do Sistema para o banco de dados

O sistema será elaborado do pela FAMURS que deverá fornecer os dados a seguir:

- Número de arquivos criados oficialmente e quais os municípios. Fazer comparativo em percentuais;
- Volume documental existente, em metros lineares, por município e o total do Estado;
- Períodos existentes;
- Suportes – definir em percentuais;
- Estado de conservação – percentuais;
- Instalações próprias e adequadas – em percentuais e números;
- Pessoal – em percentuais e números;
- Arquivos para pesquisa – percentuais e em número;
- Usuários – identificar pela origem e temas – percentuais.

6.2 – Alimentação do banco de dados

Deverá ser feita pela FAMURS, a partir do recebimentos dos disquetes.

6.3 – Elaboração do diagnóstico

A elaboração dos resultados do Censo deverá ser realizada, contendo o diagnóstico individual de cada município e o parâmetro de todo o Estado.

6.4 – Divulgação do Diagnóstico

A divulgação deverá ser realizada através dos seguintes instrumentos:

- Criação de CD Room que deverá ser enviado para todos os municípios do Estado.
- Elaboração de boletim específico com o resultado do Censo, acompanhado de correspondência, que deverá ser enviada para: Associações de municípios de outros estados, Federações de Câmaras e de Municípios, Deputados Estaduais e os Federais do Estado, todos os Secretários de Estado do RS, Gabinete do Governador e Vice, Arquivo Nacional, entidades internacionais, BID e BIRD.
- Realização de Evento para apresentação dos resultados, com a participação da imprensa e administradores, mostrando a importância do trabalho para a criação de uma política de arquivos no Rio Grande do Sul.



7 – Recursos Financeiros

ATIVIDADES	RECURSOS FINANCEIROS	
	ESPECIFICAÇÃO	VALOR EM R\$
1. Realização dos treinamentos nas 24 regiões da FAMURS.	Material de consumo: <ul style="list-style-type: none">• 5.000 folhas ofício e toner para impressão dos questionários• 200 lâminas para retroprojektor	300,00
	Deslocamento dos instrutores: <ul style="list-style-type: none">• Passagens rodoviárias• Diárias	2.400,00 3.000,00
2. Divulgação dos resultados.	CD Room para distribuição aos participantes.	1.500,00
	Boletim e distribuição	1.000,00
	Total	8.200,00

8 – Cronograma

ATIVIDADES	PRAZOS
1. Divulgação do lançamento do projeto.	Dezembro 2003
2. Lançamento do projeto com assinatura de convênios.	5 Dezembro 2003
3. Captação de recursos.	Janeiro/Fevereiro 2004
4. Agendamento de treinamento e definição do responsável em cada ente municipal.	Janeiro/Fevereiro 2004
5. Realização dos treinamentos nas 24 regiões da FAMURS.	Abril 2004
6. Preenchimento e entrega dos questionários pelos entes municipais.	Mai 2004
7. Compilação dos questionários pela FAMURS.	Junho 2004
8. Análise dos resultados e elaboração de diagnóstico.	Julho 2004
9. Divulgação dos resultados.	Julho 2004



9 – Anexo I

Listagem de locais/municípios para sediar os treinamentos e respectivas datas:

	Município	Data
1.	Porto Alegre	30/03/04
2.	Montenegro	31/03/04
3.	Novo Hamburgo	31/03/04
4.	Lajeado	01/04/04
5.	Três Passos	01/04/04
6.	Santa Rosa	02/04/04
7.	São Jerônimo	02/04/04
8.	Bagé	06/04/04
9.	Gramado	06/04/04
10.	Santa Cruz	06/04/04
11.	São Gabriel	06/04/04
12.	Vacaria	06/04/04
13.	Caxias	07/04/04
14.	Pelotas	07/04/04
15.	Santa Maria	07/04/04
16.	Sobradinho	07/04/04
17.	Camaquã	13/04/04
18.	Santo Ângelo	13/04/04
19.	Tapejara	13/04/04
20.	Ijuí	14/04/04
21.	Passo Fundo	14/04/04
22.	Cruz Alta	15/04/04
23.	Erechim	15/04/04

Município	Data	Equipe
Porto Alegre	30/03/04	Clara e Claudira e demais equipes

Município	Data	Equipe
Santa Cruz	06/04/04	Elizabeth e Silvia Rita
Sobradinho	07/04/04	Elizabeth e Silvia Rita

Município	Data	Equipe
Novo Hamburgo	31/03/04	Eloá e Marluza
Vacaria	06/04/04	Eloá e Claudira
Caxias do Sul	07/04/04	Eloá e Claudira

Município	Data	Equipe
Montenegro	31/03/04	Fátima e Claudira
Lageado	01/04/04	Fátima e Claudira

Município	Data	Equipe
São Gabriel	06/04/04	Joselaine e Mara
Santa Maria	07/04/04	Joselaine e Mara

Município	Data	Equipe
Tapejara	13/04/04	Clara e Mara
Passo Fundo	14/04/04	Clara e Mara
Erechim	15/04/04	Clara e Mara

Município	Data	Equipe
Três Passos	01/04/04	Maria Cristina e Daniel
Santa Rosa	02/04/04	Maria Cristina e Daniel
Gramado	06/04/04	Maria Cristina e Daniel

Município	Data	Equipe
Santo Ângelo	13/04/04	Marta e Silvia Rita
Ijuí	14/04/04	Marta e Silvia Rita
Cruz Alta	15/04/04	Marta e Silvia Rita

Município	Data	Equipe
Bagé	06/04/04	Renata e Angela
Pelotas	07/04/04	Renata e Angela
Camaquã	13/04/04	Renata e Angela Paulo

Município	Data	Equipe
Osório	07/04/04	Rosani e Paulo GK
São Jerônimo	02/04/04	Rosani e Paulo Henrique